
USER MANUAL

**Petunjuk
Penggunaan Aplikasi e-KiTA (Kinerja dan Tunjangan Aparatur)**



Penjelasan Umum

Aplikasi e-KiTA (Kinerja dan Tunjangan Aparatur) merupakan aplikasi yang digunakan sebagai alat ukur kinerja dan kedisiplinan bagi Pegawai Negeri Sipil yang ada di Tanah Laut guna pembayaran Tunjangan Penghasilan Pegawai (TPP) yang mulai diterapkan pada Tahun 2019. Berikut Langkah-langkah untuk menggunakan aplikasi e-KiTA :

1. Login

Untuk mengakses aplikasi e-KiTA, PNS diharuskan terlebih dahulu melakukan login. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut :

- Buka aplikasi browser yang ada pada komputer. Contohnya : Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
- Ketikkan alamat url <http://e-kita.tanahlautkab.go.id/> pada *addressbox*.



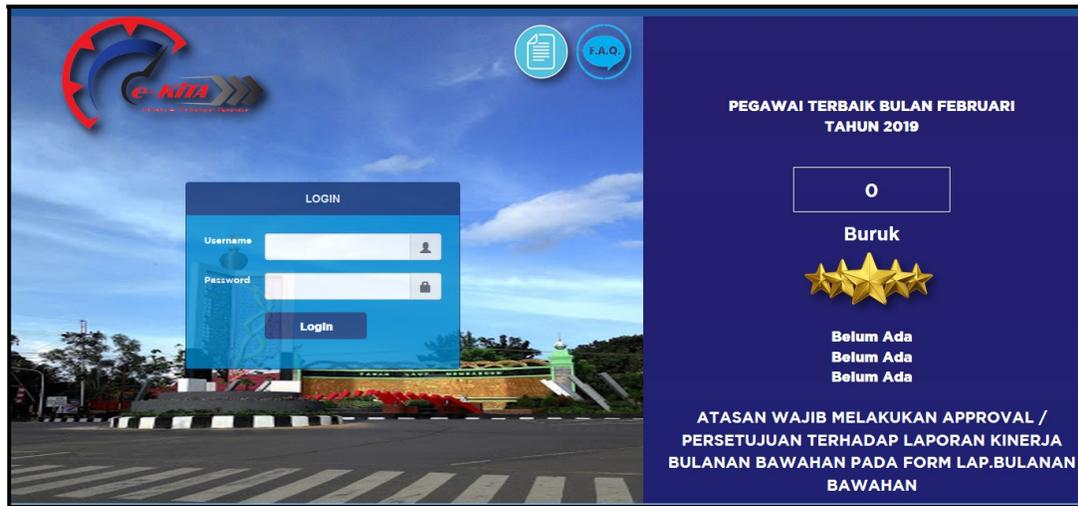
Kemudian akan muncul tampilan portal halaman seperti berikut :



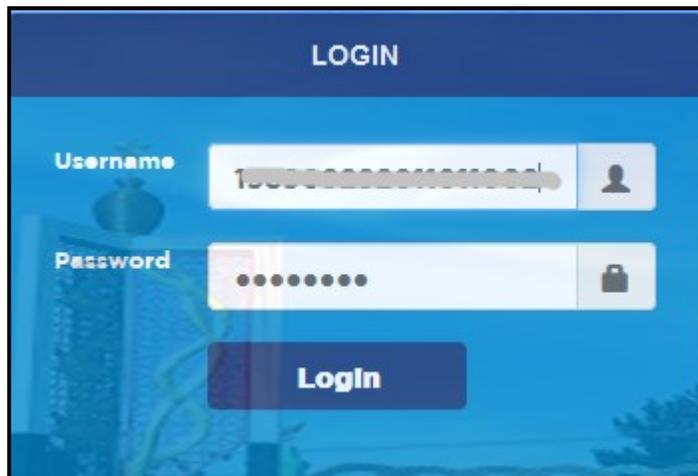
- Selanjutnya pilih *icon* logo e-KiTA.



- Kemudian akan tampil *form* halaman login untuk dapat mengakses aplikasi e-KiTA.



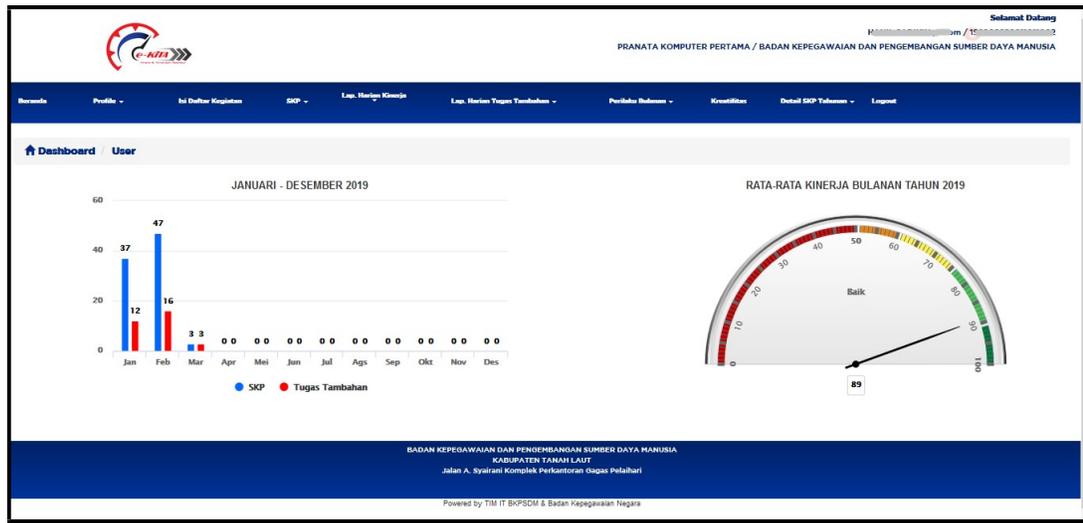
- Isikan **username** dan **password** anda. Dan tekan tombol login.



- Jika **username** dan **password** yang dimasukkan salah, akan tampil pemberitahuan “Username dan Password Anda Salah !!!”



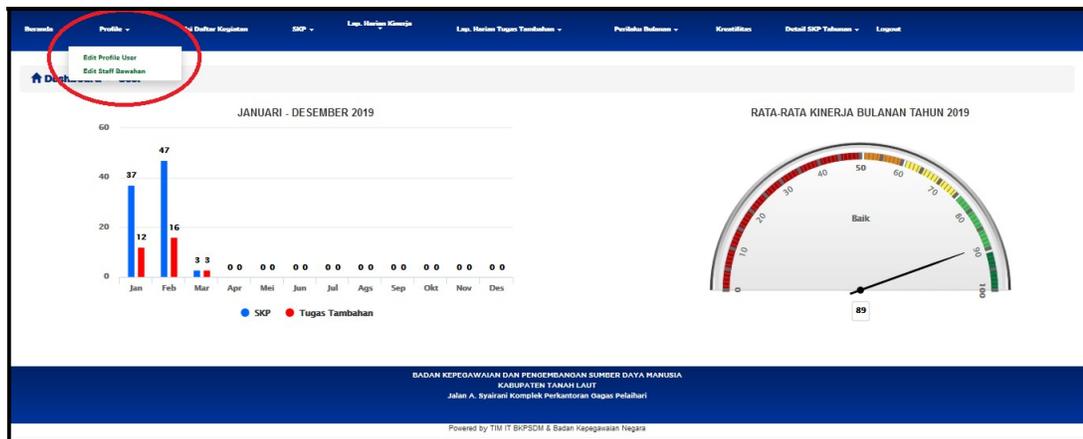
- Jika **username** dan **password** yang dimasukkan benar, akan tampil *dashboard* utama aplikasi e-KiTA yang berisi beberapa menu seperti : **Beranda, Profile, Isi Daftar Kegiatan, SKP, Laporan Harian Kinerja, Laporan Harian Tugas Tambahan, Perilaku Bulanan, Kreatifitas, Detail SKP Tahunan dan Logout**. Lalu pada bagian *header* sebelah kanan tampil nama, NIP, jabatan, dan instansi PNS yang bersangkutan. Dan pada konten menampilkan grafik dan dashboard rata-rata kualitas. Grafik yang ditampilkan adalah grafik perbandingan Jumlah Kegiatan SKP . Kegiatan Tugas Tambahan dan Produktivitas pada tahun berjalan. Sedangkan dashboard menampilkan rata-rata nilai SKP bulanan pada tahun berjalan.



2. Edit Profil User

Untuk memulai pengisian awal pada aplikasi, PNS diwajibkan untuk melakukan *edit profile user* terlebih dahulu. Langkahnya yakni :

- Pilih menu **Profile**.
- Kemudian pilih sub menu **Edit Profil User**.



Pada menu **Edit Profile User**, PNS bisa merubah *password* dan menentukan atasan langsung sebagai penilai kinerja harian dan bulanan PNS yang bersangkutan. Jika sudah ditentukan, silahkan untuk menekan tombol **simpan**.

The image shows two side-by-side screenshots of a web form titled 'Ubah Data Profile'. The left screenshot shows the form with fields for NIP, Nama, Username, Password (with a note 'Jika ingin diubah'), Konfirmasi Password, and Atasan Langsung. The 'Atasan Langsung' field is highlighted with a red box. The right screenshot shows the same form with the 'Simpan' button highlighted with a red box.

3. Isi Daftar Kegiatan

Setelah PNS melakukan *edit profile user*, langkah selanjutnya adalah mengisi daftar kegiatan tahunan PNS melalui menu **Isi Daftar Kegiatan**. Menu **Isi Daftar Kegiatan** adalah fasilitas yang disediakan untuk menampung segala kegiatan yang berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi pada jabatan PNS. Pada Halaman ini, tampil kode jabatan dan nama jabatan PNS.

The image shows a screenshot of a web application interface. The 'Isi Daftar Kegiatan' menu item is circled in red. Below it is a table with columns for No, Kode Jabatan, Nama Jabatan, and Daftar Kegiatan. A red box highlights the edit icon in the 'Daftar Kegiatan' column.

No	Kode Jabatan	Nama Jabatan	Daftar Kegiatan
1	770194	PRANATA KOMPUTER PERTAMA	

Untuk menuju halaman input daftar kegiatan, pilih *icon* , yang terdapat pada kolom **Daftar Kegiatan**.

Berikut tampilan ketika menu **Isi Daftar Kegiatan** yang sudah terisi. Pada tampilan dibawah ini ada beberapa menu diantaranya **input Kegiatan**, digunakan untuk memasukkan daftar kegiatan jabatan, **Edit**, digunakan untuk merubah daftar kegiatan yang di inputkan dan menu **Hapus**, untuk menghapus daftar kegiatan yang sudah dimasukkan.

The screenshot shows a web application interface for 'Kegiatan Jabatan' (Job Activities) under the heading 'PRANIATA KOMPUTER PERTAMA'. It features a table with 10 entries, each with a unique ID, a description of the activity, a unit of result, and a credit value. Each row includes 'Edit' and 'Hapus' (Delete) buttons. The interface also includes a search bar, a 'Show 10 entries' dropdown, and pagination controls at the bottom.

No	Butir Kegiatan Jabatan	Satuan Hasil	Angka Kredit	Edit	Hapus
1	Melaksanakan Duplikasi Database	Kali	0.155		
2	Melakukan Deteksi dan atau Memperbaiki Kerusakan Sistem Komputer dan atau Program Paket	Kali	0.305		
3	Melakukan Instalasi dan atau Meningkatkan (Up Grade) Sistem Komputer	Sistem	0.371		
4	Melakukan Uji coba Program berbasis teknologi Internet Sederhana	Program	0.046		
5	Melakukan Uji coba Sistem Komputer	Sistem	0.38		
6	Memantau dan Mengevaluasi Penggunaan Database	Kali	0.155		
7	Membuat Abstrak Tulisan Ilmiah yang Dimuat Dalam Majalah Ilmiah	Abstraksi	1		
8	Membuat Animasi	Program	0.29		
9	Membuat dokumentasi program paket	Dokumen	0.305		
10	Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah Berupa Tinjauan atau Usasan Ilmiah Hasil Gagasan Sendiri di Bidang Teknologi Informasi yang Dipublikasikan, Dalam Majalah Ilmiah yang Diikuti Oleh LIPPI	Nasabah	4		

Adapun langkah-langkah untuk pengisian daftar kegiatan jabatan adalah sebagai berikut :

- Plih tombol **Input Kegiatan**, dan akan tampil form isian butir kegiatan jabatan yang terdiri dari butir kegiatan jabatan, satuan hasil, dan angka kredit.

The screenshot shows a form for entering job activities. It has three main input fields: 'Butir Kegiatan Jabatan' (Job Activity Description), 'Satuan Hasil' (Unit of Result), and 'Angka Kredit' (Credit Value). A blue 'Simpan' (Save) button is located at the bottom right of the form.

- Isi kegiatan sesuai dengan tupoksi jabatan masing-masing PNS. Pada tampilan dibawah adalah contoh pengisian butir kegiatan jabatan pada Jabatan Fungsional Tertentu Pranata Komputer. Pada butir kegiatan jabatan diisi nama kegiatan, "Mambuat Animasi," kemudian pada satuan hasilnya adalah "Program," dan angka kredit "0,29." Jika jabatan PNS tidak menggunakan angka kredit, cukup kosongkan

saja pada form angka kredit. Kemudian tekan tombol **Simpan**, maka secara otomatis data butir kegiatan jabatan akan tersimpan.

4. Membuat Periode SKP

Setelah daftar kegiatan jabatan terisi, langkah selanjutnya adalah memasukkan target SKP tahunan melalui menu **SKP**, lalu pilih sub menu **Target dan Realisasi Tahunan**.

Berikut langkah untuk membuat periode SKP :

- Tekan tombol **Tambah**. Maka akan tampil form periode.

- Isi tanggal periode yang akan dibuat dengan mengarahkan kursor ke form, kemudian mengkliknya seperti tampilan berikut.

Dari Tanggal/Bulan/Tahun :

Sampai Tanggal/Bulan/Tahun :

January 2019

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Dari Tanggal/Bulan/Tahun :

Sampai Tanggal/Bulan/Tahun :

- Jika tanggal sudah diisi, lanjutkan dengan menekan tombol **Simpan**, dan periode berhasil dibuat.

Dashboard navigation: Beranda, Profile, Isi Daftar Kegiatan, SKP, Lap. Rangk. Kinerja, Lap. Harian Tugan Tambahan, Pembuka Submenu, Koneksi, Detail SKP Tahunan, Logout

SKP Tahunan

Tambah Qcan

Show 10 entries

No	Periode SKP	Edit	Hapus	Target SKP	Realisasi
1	01 Jan 2019 - 31 Dec 2019				

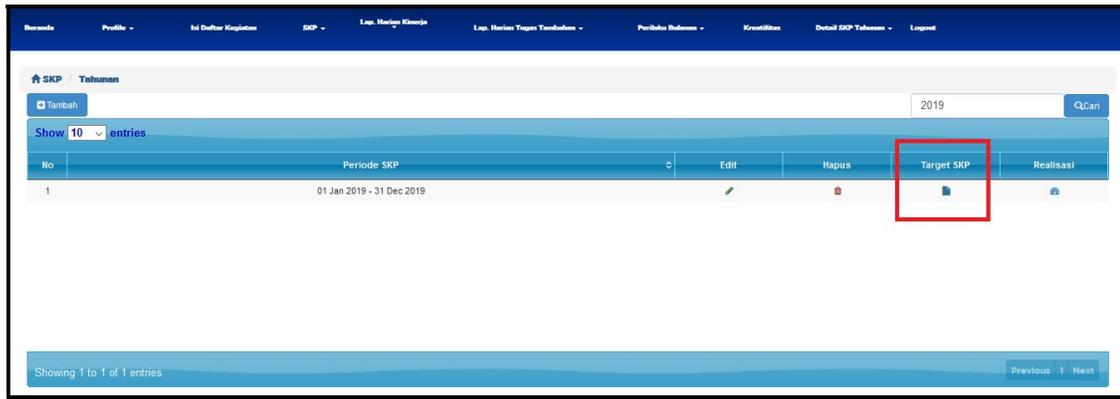
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

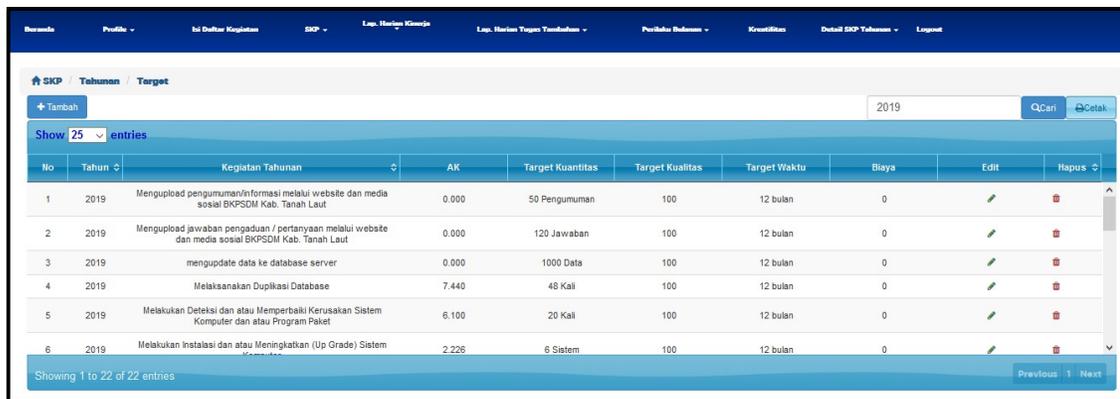
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENDEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TANJAL LAUT
Jalan A. Syarifuddin Komplek Perkantoran Gagas Pelahari

5. Membuat Target Tahunan SKP

Untuk memulai mengisi Target Tahunan SKP silahkan pilih menu *icon*  pada kolom **Target SKP**.



Berikut adalah tampilan *layout* halaman **Target SKP** yang sudah terisi kegiatannya.



No	Tahun	Kegiatan Tahunan	AK	Target Kuantitas	Target Kualitas	Target Waktu	Biaya	Edit	Hapus
1	2019	Mengupload pengumuman/informasi melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut	0.000	50 Pengumuman	100	12 bulan	0		
2	2019	Mengupload jawaban pengaduan / pertanyaan melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut	0.000	120 Jawaban	100	12 bulan	0		
3	2019	mengupdate data ke database server	0.000	1000 Data	100	12 bulan	0		
4	2019	Melaksanakan Duplikasi Database	7.440	48 Kali	100	12 bulan	0		
5	2019	Melakukan Deteksi dan atau Memperbaiki Kerusakan Sistem Komputer dan atau Program Paket	6.100	20 Kali	100	12 bulan	0		
6	2019	Melakukan Instalasi dan atau Meningkatkan (Up Grade) Sistem	2.226	6 Sistem	100	12 bulan	0		

Pada halaman **Target SKP** ada beberapa menu di antaranya **Tambah**, digunakan untuk memasukkan daftar kegiatan tahunan, menu **Edit** digunakan untuk merubah daftar kegiatan yang di inputkan dan menu **Hapus** untuk menghapus daftar kegiatan yang sudah dimasukkan. Selain itu juga terdapat fitur *search* untuk melakukan pencarian data target SKP tahunan berdasarkan tahun yang diinginkan, serta tombol **Cetak** mencetak target SKP Tahunan yang sudah dibuat.

Berikut langkah untuk pengisian target SKP tahunan :

- Tekan tombol **Tambah**. Lalu akan tampil *layout* halaman seperti dibawah ini.

The screenshot shows the 'JABATAN' form with the following details:

- Periode: 01 Jan - 31 Dec 2019
- SKP Tahunan Alasan: Belum Cascading
- Kegiatan Tahunan: (Empty)
- Target Kuantitas: 1000 Karakter
- Angka Kredit: (Empty)
- Angka Kredit Total: (Empty)
- Target Waktu: (Empty)
- Biaya: (Empty)
- Simpan button

The 'Daftar Kegiatan Jabatan PNS' table on the right contains the following data:

No	Sub Kegiatan Jabatan	Jenis	Angka Kredit	Biaya
1	Melaksanakan Duplikasi Database	Kali	0.155	
2	Melakukan Deteksi dan atau Memperbaiki Kerusakan Sistem Komputer dan atau Program Paket	Kali	0.305	
3	Melakukan Instalasi dan atau Menjalankan (Uji Grade) Sistem Komputer	Sistem	0.371	
4	Melakukan Uji coba Program berbasis teknologi Internet Sederhana	Program	0.046	
5	Melakukan Uji coba Sistem Komputer	Sistem	0.38	

Pada halaman Target SKP Tahunan terdapat form isian dengan item seperti Kegiatan Tahunan, Target Kuantitas, Angka Kredit, Target Waktu, dan Biaya. Selain itu juga terdapat tabel kolom Daftar Kegiatan Jabatan PNS.

- Jika daftar kegiatan sudah masuk ke dalam tabel Daftar Kegiatan Jabatan, silahkan pilih kegiatan yang diinginkan dengan cara menekan tekan *icon*  salin yang ada dalam Daftar Kegiatan Jabatan, sehingga kegiatan akan otomatis terisi pada form yang kosong pada kegiatan tahunan yang akan diisi.

The screenshot shows the 'JABATAN' form with the following details:

- Periode: 01 Jan - 31 Dec 2019
- SKP Tahunan Alasan: Belum Cascading
- Kegiatan Tahunan: Melakukan Uji coba Program berbasis teknologi Internet Sederhana
- Target Kuantitas: 1
- Angka Kredit: 0.046
- Angka Kredit Total: 0.046
- Target Waktu: 12
- Biaya: 0
- Simpan button

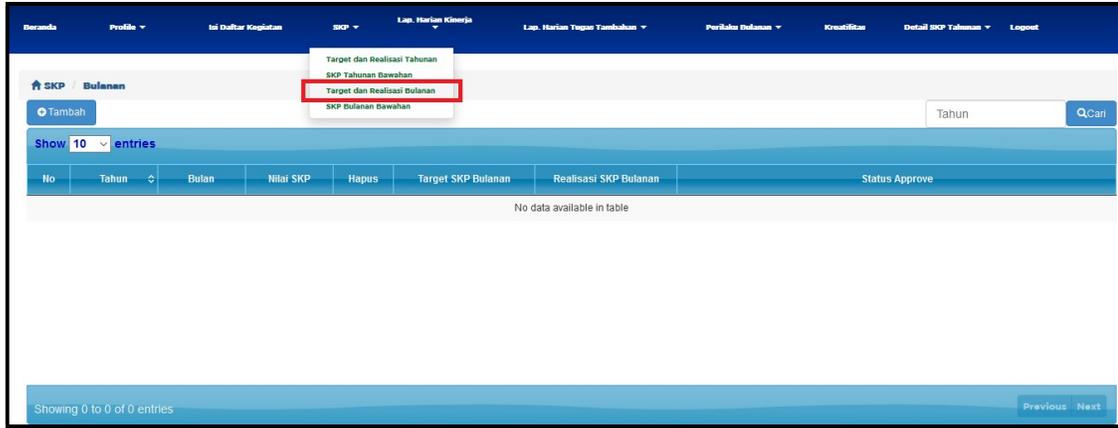
The 'Daftar Kegiatan Jabatan PNS' table on the right contains the following data:

No	Sub Kegiatan Jabatan	Jenis	Angka Kredit	Biaya
1	Melaksanakan Duplikasi Database	Kali	0.155	
2	Melakukan Deteksi dan atau Memperbaiki Kerusakan Sistem Komputer dan atau Program Paket	Kali	0.305	
3	Melakukan Instalasi dan atau Menjalankan (Uji Grade) Sistem Komputer	Sistem	0.371	
4	Melakukan Uji coba Program berbasis teknologi Internet Sederhana	Program	0.046	
5	Melakukan Uji coba Sistem Komputer	Sistem	0.38	

- Kemudian tekan tombol **Simpan**.

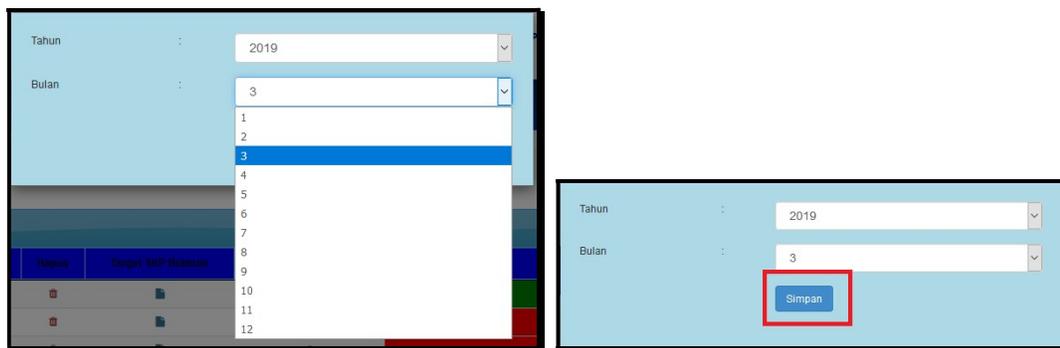
6. Membuat Target Bulanan

Setelah PNS mengisikan Target SKP Tahunan, langkah selanjutnya adalah membuat Target SKP Bulanan dengan memilih menu **SKP**, lalu pilih sub menu **Target dan Realisasi Bulanan**. Di bawah ini adalah tampilan halaman **Target dan Realisasi Bulanan**. Terdapat beberapa item pada baris tabel target bulanan diantaranya yakni Tahun, Bulan, Nilai SKP, Hapus, Target SKP Bulanan, Realisasi SKP Bulanan, dan Status Approve.



Berikut langkah untuk membuat dan mengisi target SKP bulanan :

- Tekan tombol **Tambah**. Setelah menekan tombol **Tambah**, maka akan muncul form isian tahun dan bulan. Tentukan tahun dan bulan yang ingin dibuat, kemudian tekan tombol **Simpan**, maka Target SKP Bulanan telah berhasil dibuat.



- Jika sudah menentukan tahun dan bulan, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

No	Tahun	Bulan	Nilai SKP	Hapus	Target SKP Bulanan	Realisasi SKP Bulanan	Status Approve
1	2019	JANUARI	89.00				Disetujui
2	2019	FEBRUARI	0.00				Belum Disetujui
3	2019	MARET	0.00				Belum Disetujui

- Untuk mengisi daftar kegiatan pada bulan yang dipilih, silahkan pilih icon  pada kolom Target SKP Bulanan.

No	Tahun	Bulan	Nilai SKP	Hapus	Target SKP Bulanan	Realisasi SKP Bulanan	Status Approve
1	2019	JANUARI	89.00				Disetujui
2	2019	FEBRUARI	0.00				Belum Disetujui
3	2019	MARET	0.00				Belum Disetujui

- Berikut tampilan pada halaman daftar Target SKP Bulanan yang sudah terisi kegiatan berdasarkan jabatan masing-masing PNS yang sudah disusun pada Target Tahunan. Terdapat beberapa item pada baris tabel target bulanan diantaranya yakni Tahun, Kegiatan Bulanan, Tahapan, Target Kuantitas, Target Kualitas, Target Waktu, Biaya, Edit, Hapus, Drop Target, dan Status Drop.

No	Tahun	Kegiatan Bulanan	Tahapan	Target Kuantitas	Target Kualitas	Target Waktu	Biaya	Edit	Hapus	Drop Target	Status Drop
1	2019	Melaksanakan Duplikasi Database		4 Kali	100	22 Hari	0				
2	2019	Mengupload pengumuman/informasi melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut		10 Pengumuman	100	22 Hari	0				
3	2019	Mengupload jawaban pengaduan / pertanyaan melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut		10 Jawaban	100	22 Hari	0				
4	2019	mengupdate data ke database server		150 Data	100	22 Hari	0				
5	2019	Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah Berupa Tinjauan atau Ulasan Ilmiah Hasil Gagasan Sendiri di Bidang Teknologi Informasi yang Dipublikasikan. Dalam Majalah Ilmiah yang Diakui Oleh LPI		1 Naskah	100	22 Hari	0				
6	2019	Membuat Program Paket Program berbasis teknologi internet sederhana		1 Program	100	22 Hari	0				
7	2019	Membuat Animasi		1 Program	100	22 Hari	0				
8	2019	Membuat Otorisasi Akses Kepada Pemakai		1 Kali	100	22 Hari	0				
9	2019	Melakukan Deteksi dan atau Memperbaiki Kerusakan Sistem Komputer dan atau Program Paket		2 Kerusakan	100	22 Hari	0				
10	2019	Melakukan Instalasi dan atau Meningkatkan (Up Grade) Sistem Komputer		1 Kali	100	22 Hari	0				
11	2019	Membuat Petunjuk Operasional Sistem Komputer > 29 halaman		1 Buku	100	22 Hari	0				

- Untuk menambah kegiatan bulanan, tekan tombol **Tambah**, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

Bulan : MARET
 SKP Tahunan : Melakukan Instalasi dan atau Meningkatkan (Up Grade) Sistem
 Tahapan : Ya Tidak
 Target Kuantitas : Satuan Kuantitas : 1000 Karakter
 Target Waktu : 1 Hari
 Biaya Bulanan :
 Simpan

- Pada isian Tambah Kegiatan Target Bulanan, anda diminta untuk memilih SKP Tahunan mana yang akan menjadi Target Bulanan yang sudah anda tentukan, kemudian memasukkan kuantitas dan satuan kegiatan, target waktu dan Biaya

bulanan (jika ada), serta menentukan apakah kegiatan tersebut merupakan tahapan atau tidak. Jika kegiatan tersebut tidak membutuhkan tahapan pilih opsi **tidak** pada form item tahapan. Lalu, jika seluruh item sudah yakin terisi tekan tombol **Simpan**, maka kegiatan berhasil ditambah.

Bulan : MARET
 SKP Tahunan : Melakukan Instalasi dan atau Meningkatkan (Up Grade) Sistem
 Melakukan Instalasi dan atau Meningkatkan (Up Grade) Sistem Komputer
 Melakukan Deteksi dan atau Memperbaiki Kerusakan Sistem Komputer dan atau Program Paket
 Melaksanakan Duplikasi Database
 Mengupload pengumuman/informasi melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut
 Mengupload jawaban pengaduan / pertanyaan melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut
 mengupdate data ke database server
 Membuat Animasi
 Mengatur Alokasi Area Dalam Media Komputer
 Membuat Otorisasi Akses Kepada Pemakai
 Membuat Spesifikasi Program
 Melakukan Uji coba Program berbasis teknologi Internet Sederhana
 Membuat Abstrak Tulisan Ilmiah yang Dimuat Dalam Majalah Ilmiah
 Memantau dan Mengevaluasi Penggunaan Database
 Membuat dokumentasi program paket
 Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah Berupa Tinjauan atau Ulasan Ilmiah Hasil Gagasan Sendiri di Bidang Teknologi Informasi yang Dipublikasikan. Dalam Majalah Ilmiah yang Diakui Oleh LIPI
 Membuat Petunjuk Operasional Sistem Komputer > 29 halaman
 Membuat Program Paket Program berbasis teknologi Internet sederhana
 Menelaah Spesifikasi Teknis Komponen Sistem Komputer
 Mengatur Alokasi Area Database Dalam Media Komputer
 Mengikuti Pendidikan dan Latihan Fungsional dan Mendapat Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan

Bulan : MARET
 SKP Tahunan : Melaksanakan Duplikasi Database
 Tahapan : Ya Tidak
 Target Kuantitas : 4 Satuan Kuantitas : Kali
 Target Waktu : 22 Hari
 Biaya Bulanan : 0
 Simpan

- Ketika kegiatan bulanan PNS merupakan sebuah tahapan maka PNS harus memilih opsi **ya** pada isian tahapan, kemudian tekan tombol **Simpan**.

Bulan : MARET
 SKP Tahunan : Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah Berupa Tinjauan atau Ulasan
 Tahapan : Ya Tidak
 Target Waktu : 22 Hari
 Biaya Bulanan :
 Simpan

- Berikut ini adalah tampilan jika kegiatan bulanan memiliki tahapan dimana akan tampil *icon*  pada kolom Tahapan. Untuk memasukkan tahapan pada kegiatan bulanan silahkan tekan icon Tahapan pada kolom tahapan.

TARGET SKP BULAN MARET TAHUN 2019

No	Tahun	Kegiatan Bulanan	Tahapan	Target Kuantitas	Target Kualitas	Target Waktu	Biaya	Edit	Hapus	Drop Target	Status Drop
1	2019	Melaksanakan Duplikasi Database		4 Kali	100	22 Hari	0				
2	2019	Mengupload pengumuman/informasi melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut		0 Pengumuman	100	22 Hari	0				
3	2019	Mengupload jawaban/pengaduan / pertanyaan melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut		10 Jawaban	100	22 Hari	0				
4	2019	mengupdate data ke database server		150 Data	100	22 Hari	0				
5	2019	Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah Berupa Tinjauan atau Ulasan Ilmiah Hasil Gagasan Sendiri di Bidang Teknologi Informasi yang Dipublikasikan, Dalam Majalah Ilmiah yang Diikuti Oleh LPI		1 Hasakah	100	22 Hari	0				
6	2019	Membuat Program Paket Program berbasis teknologi internet sederhana		1 Program	100	22 Hari	0				
7	2019	Membuat Animasi		1 Program	100	22 Hari	0				
8	2019	Membuat Otorisasi Akses Kepada Pemakai		1 Kali	100	22 Hari	0				
9	2019	Melakukan Deteksi dan atau Memperbaiki Kerusakan Sistem Komputer dan atau Program Paket		2 Kerusakan	100	22 Hari	0				
10	2019	Melakukan Instalasi dan atau Meningkatkan (Up Grade) Sistem Komputer		1 Kali	100	22 Hari	0				
11	2019	Membuat Petunjuk Operasional Sistem Komputer > 20 halaman		1 Buku	100	22 Hari	0				
12	2019	Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah Berupa Tinjauan atau Ulasan Ilmiah Hasil Gagasan Sendiri di Bidang Teknologi Informasi yang Dipublikasikan, Dalam Majalah Ilmiah yang Diikuti Oleh LPI									

- Setelah menekan icon Tahapan, masukkan kegiatan tahapan bulanan pada kolom kegiatan tahapan dan mengisi target kuantitas dan satuan kuantitas, kualitas target hari dan biaya bulanan (jika ada) kemudian tekan tombol **Simpan**.

SKP Tahunan :

Kegiatan Tahapan :

Target Kuantitas Bulanan : Satuan Kuantitas :

Kualitas :

Target Waktu : Hari

Biaya Bulanan :

- Berikut adalah tampilan ketika sudah mengisi target kegiatan bulanan menggunakan opsi tahapan.

4	2019	Mengupdate data ke database server		150 Data	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	2019	Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah Berupa Tinjauan atau Ulasan Ilmiah Hasil Gagasan Sendiri di Bidang Teknologi Informasi yang Dipublikasikan. Dalam Majalah Ilmiah yang Daku Oleh LPI		1 Naskah	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	2019	Membuat Program Paket Program berbasis teknologi internet sederhana		1 Program	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	2019	Membuat Animasi		1 Program	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	2019	Membuat Otorisasi Akses Kepada Pemakai		1 Kali	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	2019	Melakukan Deteksi dan atau Memperbaiki Kerusakan Sistem Komputer dan atau Program Paket		2 Kerusakan	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	2019	Melakukan Instalasi dan atau Meningkatkan (Up Grade) Sistem Komputer		1 Kali	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	2019	Membuat Petunjuk Operasional Sistem Komputer > 29 halaman		1 Buku	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	2019	Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah Berupa Tinjauan atau Ulasan Ilmiah Hasil Gagasan Sendiri di Bidang Teknologi Informasi yang Dipublikasikan. Dalam Majalah Ilmiah yang Daku Oleh LPI	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.a	2019	Mengonsep tulisan		0 Naskah / Draf	100	5 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.b	2019	Mengumpulkan bahan		0 Dokumen	100	5 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.c	2019	Menulis naskah		0 Naskah	100	5 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.d	2019	Mengirim naskah kepada editor buletin kepegawaian untuk diseleksi		0 Kegiatan	100	1 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.e	2019	Revisi naskah		0 Naskah	100	5 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.f	2019	Kirim naskah kepada tim redaktur buletin kepegawaian dan siap untuk dipublis		1 Naskah	100	1 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

- Dan berikut adalah tampilan ketika PNS sudah mengisi target kegiatan bulanan yang sudah ditentukan.

TARGET SKP BULAN MARET TAHUN 2019											
No	Tahun	Kegiatan Bulanan	Tahapan	Target Kuantitas	Target Kualitas	Target Waktu	Biaya	Edit	Hapus	Drop Target	Status Drop
1	2019	Melaksanakan Duplikasi Database		4 Kali	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	2019	Mengupload pengumuman/informasi melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut		10 Pengumuman	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	2019	Mengupload jawaban pageduan / pertanyaan melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut		10 Jawaban	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	2019	Mengupdate data ke database server		150 Data	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	2019	Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah Berupa Tinjauan atau Ulasan Ilmiah Hasil Gagasan Sendiri di Bidang Teknologi Informasi yang Dipublikasikan. Dalam Majalah Ilmiah yang Daku Oleh LPI		1 Naskah	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	2019	Membuat Program Paket Program berbasis teknologi internet sederhana		1 Program	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	2019	Membuat Animasi		1 Program	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	2019	Membuat Otorisasi Akses Kepada Pemakai		1 Kali	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	2019	Melakukan Deteksi dan atau Memperbaiki Kerusakan Sistem Komputer dan atau Program Paket		2 Kerusakan	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	2019	Melakukan Instalasi dan atau Meningkatkan (Up Grade) Sistem Komputer		1 Kali	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	2019	Membuat Petunjuk Operasional Sistem Komputer > 29 halaman		1 Buku	100	22 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	2019	Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah Berupa Tinjauan atau Ulasan Ilmiah Hasil Gagasan Sendiri di Bidang Teknologi Informasi yang Dipublikasikan. Dalam Majalah Ilmiah yang Daku Oleh LPI	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.a	2019	Mengonsep tulisan		0 Naskah / Draf	100	5 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.b	2019	Mengumpulkan bahan		0 Dokumen	100	5 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.c	2019	Menulis naskah		0 Naskah	100	5 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.d	2019	Mengirim naskah kepada editor buletin kepegawaian untuk diseleksi		0 Kegiatan	100	1 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.e	2019	Revisi naskah		0 Naskah	100	5 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.f	2019	Kirim naskah kepada tim redaktur buletin kepegawaian dan siap untuk dipublis		1 Naskah	100	1 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

7. Mengisi Kegiatan Harian

Setelah selesai mengisi Target SKP Bulan yang sudah anda tentukan, tahapan selanjutnya adalah mulai mengisi kegiatan harian anda pada menu **Lap. Harian Kinerja**, lalu pilih sub menu **Lap. Harian Kinerja SKP**.

No	Tanggal	Kegiatan Harian SKP	SKP Bulanan	Kuantitas	Status Proses	Status Kesesuaian	Edit	Hapus
1	01 Mar 2019	Upload Pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Mengupload pengumuman/informasi melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut	1 Pengumuman				
2	08 Mar 2019	Update reset password akun e-SKP	mengupdate data ke database server	1 Data				
3	08 Mar 2019	Back up database website BKPSDM	Melaksanakan Dupikasi Database	1 Kali				
Jumlah Kegiatan Harian SKP			3 Kegiatan	Jumlah Sesuai			0 Kegiatan	
Persentase							0 %	

Berikut langkah untuk mengisi kegiatan harian :

- Sebelum mengisi kegiatan harian anda pada menu **Input Laporan Harian**, pastikan terlebih dahulu periode tanggal, Bulan dan Tahun sudah benar

- Jika sudah dipastikan benar, silahkan isi kegiatan harian pada menu **Input Laporan Harian kinerja SKP** dengan memasukkan Tanggal Kegiatan, Kegiatan Harian SKP, Kuantitas dan Satuan, Klasifikasi SKP Bulanan dan Klasifikasi SKP Tahunan, kemudian tekan tombol **Simpan**.

- Jika kegiatan harian masih dalam proses, dengan artian kegiatan tersebut belum selesai dikerjakan pada hari itu, silahkan conteng pada **checklist Proses**. Kemudian tekan tombol **Simpan**.

The screenshot shows a form for recording daily activities. The 'Tanggal' field is set to 2019-03-08. The 'Proses' checkbox is checked and highlighted with a red box. The 'Kegiatan Harian SKP' field contains the text 'Mengumpulkan bahan tulisan'. The 'Kuantitas' field is empty, with 'Satuan Kuantitas' set to 'Dokumen'. The 'Klasifikasi SKP Bulanan' is 'Mengumpulkan bahan' and the 'Klasifikasi SKP Tahunan' is 'Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah Berupa Tinjau:'. The 'Simpan' button is highlighted with a red box.

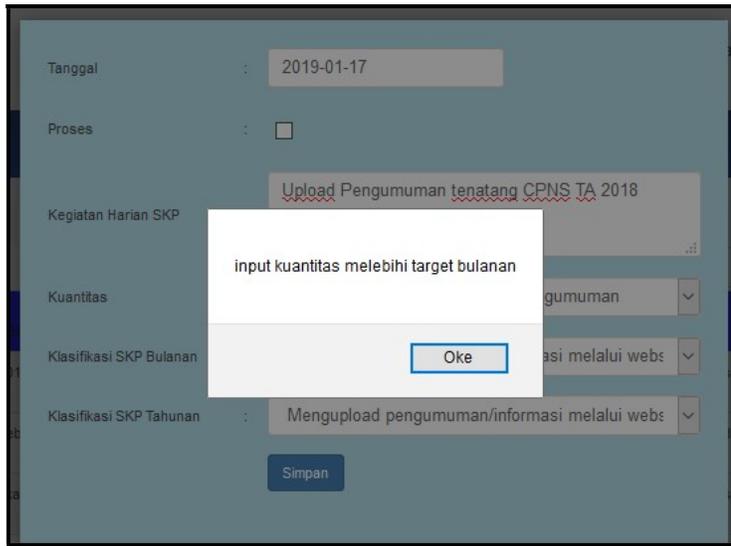
- Berikut tampilan laporan harian ketika memilih opsi **Proses**. Akan muncul keterangan Proses pada kolom Staus Proses.

The screenshot shows a table of daily activities. The 'Status Proses' column for the last row is highlighted with a red box. The table has the following data:

No	Tanggal	Kegiatan Harian SKP	SKP Bulanan	Kuantitas	Status Proses	Status Keseluruhan	Edit	Hapus
1	01 Mar 2019	Upload Pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Mengupload pengumuman/informasi melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut	1 Pengumuman				
2	08 Mar 2019	Update reset password akun e-SKP	update data ke database server	1 Data				
3	08 Mar 2019	Back up database website BKPSDM	Melaksanakan Duplikasi Database	1 Kali				
4	08 Mar 2019	Mengumpulkan bahan tulisan	Mengumpulkan bahan	Bahan	Proses			
Jumlah Kegiatan Harian SKP				4 Kegiatan	Jumlah Sesuai			0 Kegiatan
Persentase								0 %

Catatan : Pastikan ketika dalam pengisian laporan harian jumlah kuantitas tidak kurang dari pada target bulanan yang sudah ditetapkan, karena akan mempengaruhi nilai rata-rata SKP bulanan. Jika pada saat pengisian laporan harian kinerja, didapati jumlah kuantitas sudah maksimum dari pada target bulanan. Misalnya, pada bulan Januari sudah menargetkan kinerja A dengan target kuantitas sebanyak X dan ternyata X sudah tercapai, maka PNS tidak dapat lagi mengisi laporan kinerja A karena posisi jumlah target kuantitas sudah maksimum. Pada aplikasi e-KiTA, jika terjadi kondisi seperti di

atas, maka akan ada notifikasi “**Input Kuantitas Melebihi Target Bulanan**” seperti dibawah ini.



Jumlah target huantitas bulanan sudah tercapai.

REALISASI SKP BULAN JANUARI TAHUN 2019												
No	Kegiatan Bulanan	Target				Realisasi			Perhitungan	Nilai	Input Biaya	
		Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya	Kuantitas	Kualitas	Waktu				Biaya
1	Mengupload pengumuman/informasi melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut	8 Pengumuman	100	22 Hari	0	8 Pengumuman	91	7 Hari	0	267,00	89,00	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Mengupload jawaban pengaduan / pertanyaan melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut	12 Jawaban	100	22 Hari	0	12 Jawaban	91	5 Hari	0	267,00	89,00	<input checked="" type="checkbox"/>
3	mengupdate data ke database server	100 Data	100	22 Hari	0	100 Data	91	14 Hari	0	267,00	89,00	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Melakukan Deteksi dan atau Memperbaiki Kerusakan Sistem Komputer dan atau Program Paket	2 Kali	100	22 Hari	0	2 Kali	91	2 Hari	0	267,00	89,00	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Melakukan Instalasi dan atau Meningkatkan (Up Grade) Sistem Komputer	1 Sistem	100	22 Hari	0	1 Sistem	91	1 Hari	0	267,00	89,00	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Membuat Spesifikasi Program	1 Program	100	22 Hari	0	1 Program	91	4 Hari	0	267,00	89,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Nilai SKP										89,00		
Disposisi Tugas (Status : Selesai Dilaksanakan dari Atasan)												
Total Nilai SKP										89,00		

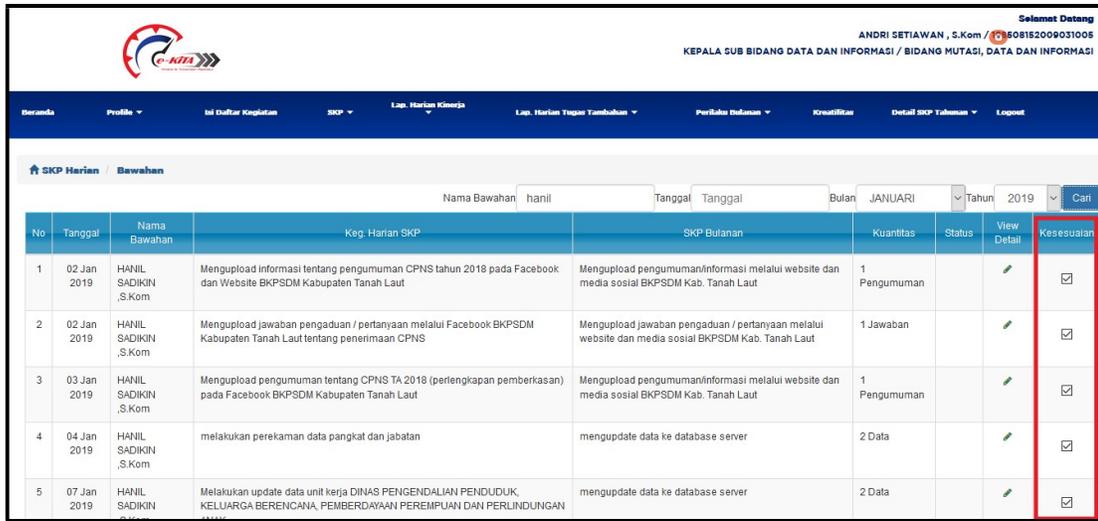
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PEMBENANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TANAH LAUT
Jalan A. Syailani Komplek Perkantoran Gasas Pelalhari

Powered by TIW IT BKPSDM & Badan Kepegawaian Nagara

Kemudian, untuk mencapai *range* nilai kualitas yang baik, adapun jumlah banyak pengisian laporan kinerja harian adalah minimal 20 laporan kegiatan per bulannya. Jika laporan kinerja harian kurang dari 20 laporan kegiatan, maka nilai *range* kualitas menjadi kurang baik.

8. Checklist Kesesuaian Laporan Harian Kinerja (Bagi Atasan)

Setelah satu bulan penuh melaporkan kegiatan harian kedalam aplikasi e-KiTA. Seorang atasan wajib memantau dan memastikan kesesuaian pekerjaan bawahannya perharinya. jika benar-benar sesuai maka atasan wajib memberikan *checklist* pada masing-masing kegiatan harian SKP bawahannya. Untuk memberikan *checklist* pada kegiatan harian SKP bawahan adalah melalui menu **Laporan Harian Kinerja**, kemudian pilih sub menu **Laporan Harian Kinerja SKP Bawahan**.



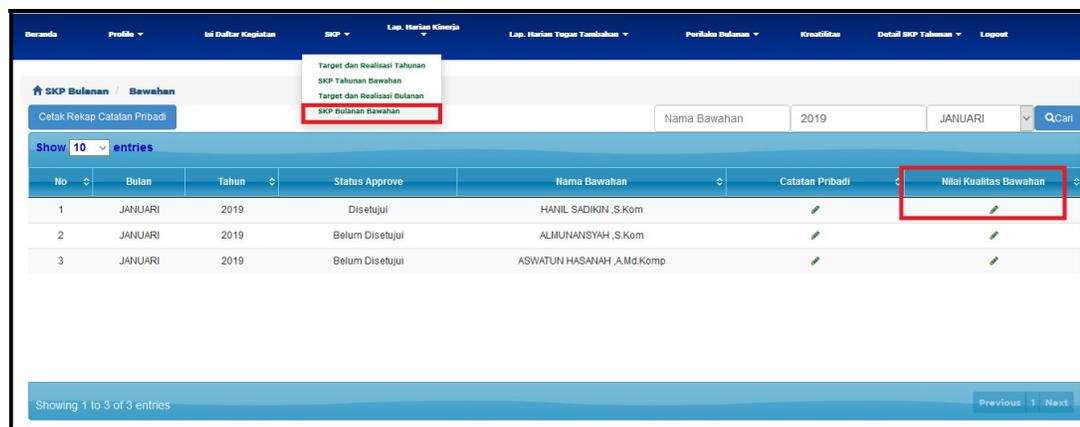
No	Tanggal	Nama Bawahan	Keg. Harian SKP	SKP Bulanan	Kuantitas	Status	View Detail	Kesesuaian
1	02 Jan 2019	HANIL SADIKIN .S.Kom	Mengupload informasi tentang pengumuman CPNS tahun 2018 pada Facebook dan Website BKPSDM Kabupaten Tanah Laut	Mengupload pengumuman/informasi melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut	1 Pengumuman			<input checked="" type="checkbox"/>
2	02 Jan 2019	HANIL SADIKIN .S.Kom	Mengupload jawaban pengaduan / pertanyaan melalui Facebook BKPSDM Kabupaten Tanah Laut tentang penerimaan CPNS	Mengupload jawaban pengaduan / pertanyaan melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut	1 Jawaban			<input checked="" type="checkbox"/>
3	03 Jan 2019	HANIL SADIKIN .S.Kom	Mengupload pengumuman tentang CPNS TA 2018 (perlengkapan pemberkasan) pada Facebook BKPSDM Kabupaten Tanah Laut	Mengupload pengumuman/informasi melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut	1 Pengumuman			<input checked="" type="checkbox"/>
4	04 Jan 2019	HANIL SADIKIN .S.Kom	melakukan perekaman data pangkat dan jabatan	mengupdate data ke database server	2 Data			<input checked="" type="checkbox"/>
5	07 Jan 2019	HANIL SADIKIN .S.Kom	Melakukan update data unit kerja DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN	mengupdate data ke database server	2 Data			<input checked="" type="checkbox"/>

9. Memberi Nilai Kualitas Bawahan (Bagi atasan)

Selain memberikan *checklist* pada laporan harian kinerja bawahan, seorang atasan juga wajib memberikan nilai kualitas kepada bawahannya.

Berikut langkah untuk memberikan nilai kualitas bawahan :

- Pilih menu **SKP**, lalu pilih sub menu **SKP Bulanan Bawahan**. Kemudian pilih *icon*  pada kolom **Nilai Kualitas Bawahan**.



No	Bulan	Tahun	Status Approve	Nama Bawahan	Catatan Pribadi	Nilai Kualitas Bawahan
1	JANUARI	2019	Disetujui	HANIL SADIKIN .S.Kom		
2	JANUARI	2019	Belum Disetujui	ALMUNANSYAH .S.Kom		
3	JANUARI	2019	Belum Disetujui	ASWATUN HASANAH .A.Md.Komp		

Berikut adalah tampilan halaman Realisasi SKP Bulanan.

REALISASI SKP BULAN JANUARI TAHUN 2019 HANIL SADIKIN ,S.KOM												
No	Kegiatan Bulanan	Target				Realisasi				Perhitungan	Nilai	Input Kualitas
		Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya	Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya			
1	Mengupload pengumuman/informasi melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut	8 Pengumuman	100	22 hari	0	8 Pengumuman	91	7 hari	0	267	89,00	<input type="checkbox"/>
2	Mengupload jawaban pengaduan / pertanyaan melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut	12 Jawaban	100	22 hari	0	12 Jawaban	91	6 hari	0	267	89,00	<input type="checkbox"/>
3	mengupdate data ke database server	100 Data	100	22 hari	0	100 Data	91	14 hari	0	267	89,00	<input type="checkbox"/>
4	Melakukan Deteksi dan atau Memperbaiki Kerusakan Sistem Komputer dan atau Program Paket	2 Kali	100	22 hari	0	2 Kali	91	2 hari	0	267	89,00	<input type="checkbox"/>
5	Melakukan Instalasi dan atau Meningkatkan (Up Grade) Sistem Komputer	1 Sistem	100	22 hari	0	1 Sistem	91	1 hari	0	267	89,00	<input type="checkbox"/>
6	Membuat Spesifikasi Program	1 Program	100	22 hari	0	1 Program	91	4 hari	0	267	89,00	<input type="checkbox"/>
Nilai SKP											89,00	
Disposisi Tugas (Status : Selesai Dilaksanakan dari Atasan)												
Total Nilai SKP											89,00	

Untuk melakukan *input* kualitas bawahan, silahkan klik *icon*  Input Kualitas pada kolom **Input Kualitas**.

- Berikut adalah tampilan halaman input nilai kualitas bawahan.

Kegiatan HANIL SADIKIN ,S.Kom Bulan JANUARI Tahun 2019			
Kegiatan Bulanan : mengupdate data ke database server			
Persentase Kesesuaian Laporan Kinerja SKP		Jumlah Kegiatan Laporan Kinerja SKP	
Jumlah Kegiatan	16 Kegiatan	Jml Kegiatan Harian SKP	37 Kegiatan
Kegiatan Sesuai	16 Kegiatan	Nilai	100.00 %
Persentase	100.00 %	Nilai	100.00 %
Nilai Kinerja Bulanan	100.00	(Sangat Baik)	
Range Penilaian Anda	91 - 100		
Nilai	<input type="text" value="91"/>		
Catatan	<input type="text"/>		
		<input type="button" value="Batal"/>	<input type="button" value="Simpan"/>

Masukkan Nilai Kualitas Bawahan di dalam kolom Nilai dan berikan Catatan (jika ada) untuk bawahan anda, kemudian tekan tombol **Simpan**.

- Setelah atasan memberikan nilai pada penilaian kualitas bawahan, pastikan atasan melakukan *approve* untuk memvalidasi kegiatan bawahan dengan menekan tombol **Approve**.

REALISASI SKP BULAN JANUARI TAHUN 2019 HANIL SADIKIN ,S.KOM												
No	Kegiatan Bulanan	Target				Realisasi				Perhitungan	Nilai	Input Kualitas
		Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya	Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya			
1	Mengupload pengumuman/informasi melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut	8 Pengumuman	100	22 hari	0	8 Pengumuman	91	7 hari	0	267	89.00	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Mengupload jawaban pengaduan / pertanyaan melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut	0	0	0	0	12 Jawaban	91	5 hari	0	267	89.00	<input checked="" type="checkbox"/>
3	mengupdate data ke database server	0	0	0	0	100 Data	91	14 hari	0	267	89.00	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Melakukan Deteksi dan atau Memperbaiki Kerusakan Sistem Komputer dan atau Program	0	0	0	0	2 Kali	91	2 hari	0	267	89.00	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Melakukan Instalasi dan atau Meningkatkan (Up Grade) Sistem Komputer	1 Sistem	100	1 hari	0	1 Sistem	91	1 hari	0	267	89.00	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Membuat Spesifikasi Program	1 Program	100	22 hari	0	1 Program	91	4 hari	0	267	89.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Nilai SKP											89.00	
Disposisi Tugas (Status : Selesai Dilaksanakan dari Atasan)												
Total Nilai SKP											89.00	

- Selesai. Maka proses pemberian nilai kualitas pada bawahan telah selesai dilakukan.

10. Status Kesesuaian

Jika Atasan sudah menyatakan kesesuaian pekerjaan bawahannya, maka status kesesuaian pada laporan harian kinerja SKP bawahan akan menampilkan status sesuai.

No	Tanggal	Kegiatan Harian SKP	SKP Bulanan	Kuantitas	Status Proses	Status Kesesuaian	Edt	Hapus
1	02 Jan 2019	Mengupload informasi tentang pengumuman CPNS tahun 2018 pada Facebook dan Website BKPSDM Kabupaten Tanah Laut	Mengupload pengumuman/informasi melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut	1 Pengumuman		Sesuai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	02 Jan 2019	Mengupload jawaban pengaduan / pertanyaan melalui Facebook BKPSDM Kabupaten Tanah Laut tentang penerimaan CPNS	Mengupload jawaban pengaduan / pertanyaan melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut	1 Jawaban		Sesuai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	03 Jan 2019	Mengupload pengumuman tentang CPNS TA 2018 (perengkapan pemberikasan) pada Facebook BKPSDM Kabupaten Tanah Laut	Mengupload pengumuman/informasi melalui website dan media sosial BKPSDM Kab. Tanah Laut	1 Pengumuman		Sesuai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	04 Jan 2019	melakukan perekaman data pangkat dan jabatan	mengupdate data ke database server	2 Data		Sesuai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	07 Jan 2019	Melakukan update data unit kerja DINAS PENGENDALIAN PENDUUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	mengupdate data ke database server	2 Data		Sesuai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	08 Jan 2019	data jabatan prns	mengupdate data ke database server	2 Data		Sesuai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	08 Jan 2019	data pangkat dan golongan	mengupdate data ke database server	2 Data		Sesuai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	09 Jan 2019	data jabatan	mengupdate data ke database server	5 Data		Sesuai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Status Approve

Jika atasan sudah melakukan *approve* pada kegiatan harian yang dikerjakan selama satu bulan maka pada halaman SKP bulanan bawahan akan muncul status Approve di setuju.

No	Tahun	Bulan	Nilai SKP	Hapus	Target SKP Bulanan	Realisasi SKP Bulanan	Status Approve
1	2019	JANUARI	89.00				Disetujui
2	2019	FEBRUARI	0.00				Belum Disetujui
3	2019	MARET	0.00				Belum Disetujui
4	2019	APRIL	0.00				Belum Disetujui

12. Tugas Tambahan

Laporan Harian Tugas Tambahan adalah menu bagi PNS untuk *input* tugas tambahan. Berikut langkah untuk mengisi tugas tambahan :

- Pilih menu **Lap. Harian Tugas Tambahan**, kemudian pilih sub menu **Tugas Tambahan**.

- Tekan tombol **Tambah**, maka akan tampil form input seperti dibawah ini.

- Pilih Tahun, lalu input nama tugas tambahan, dan isi nomor surat keterangan/tugas sebagai dasar dari tugas tambahan, kemudian tekan tombol **Simpan**.

Tugas Tambah

Tahun : 2019

Nama Tugas Tambah : Tim Redaksi Buletin Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Tanah Laut Tahun 2019 sebagai Reporter

No SK : Kepala BKPSDM Nomor 7 tahun 2019

Simpan

SKP Tugas Tambah

Tahun 2019

Show 10 entries

No	Tahun	Nama Tugas Tambah	No SK Tugas Tambah	Edit	Hapus
1	2019	Tim Redaksi Buletin Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Tanah Laut Tahun 2019	Kepala BKPSDM Nomor 7 tahun 2019		

- Untuk melakukan laporan harian tugas tambahan, pilih menu **Lap. Harian Tugas Tambah**, kemudian pilih sub menu **Lap. Harian Tugas Tambah Detail**.

Tugas Tambah

Lap. Harian Tugas Tambah Detail

Bulan: MARET Tanggal: 2019-03-01

Show 10 entries

No	Tanggal	Nama Tugas Tambah	No SK	Lap. Harian Tugas Tambah	Edit	Hapus
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

- Lalu tekan tombol **Tambah**, maka akan tampil form input seperti dibawah ini.

Tugas Tambah Harian

Tanggal : 2019-03-02

Klasifikasi Nama Tugas Tambah : Tim Redaksi Buletin Kepegawaian BKPSDM Kab

No SK Tugas Tambah : Kepala BKPSDM Nomor 7 tahun 2019

Lap. Harian Tugas Tambah :

Simpan

- Pilih tanggal, lalu pilih klasifikasi nama tugas tambahan, kemudian isi laporan harian tugas tambahannya. Seperti tampilan dibawah ini.

Tugas Tambahan Harian

Tanggal : 2019-03-02

Klasifikasi Nama Tugas Tambahan : Tim Redaksi Buletin Kepegawaian BKPSDM Kab

No SK Tugas Tambahan : Kepala BKPSDM Nomor 7 tahun 2019

Lap. Harian Tugas Tambahan : Menyusun Kolom Reportase untuk Buletin Kepegawaian Edisi Maret 2019

Simpan

- Jika sudah terisi, tekan tombol **Simpan**, maka laporan harian tugas tambahan berhasil diinput.

Tugas Tambahan Harian

Tanggal : 2019-03-02

Klasifikasi Nama Tugas Tambahan : Tim Redaksi Buletin Kepegawaian BKPSDM Kab

No SK Tugas Tambahan : Kepala BKPSDM Nomor 7 tahun 2019

Lap. Harian Tugas Tambahan : Menyusun Kolom Reportase untuk Buletin Kepegawaian Edisi Maret 2019

Tugas Tambahan Harian berhasil diubah

Oke

Simpan

Beranda Profile Isi Daftar Kegiatan SKP Lap. Harian Kinerja Lap. Harian Tugas Tambahan Perilaku Berbasis Kinerja Detail SKP Tahunan Logout

SKP Tugas Tambahan Detail

Tambah Bulan: MARET Tanggal: 2019-03-02 Cari

Show 10 entries

No	Tanggal	Nama Tugas Tambahan	No SK	Lap. Harian Tugas Tambahan	Edit	Hapus
1	02 Mar 2019	Tim Redaksi Buletin Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Tanah Laut Tahun 2019	Kepala BKPSDM Nomor 7 tahun 2019	Menyusun Kolom Reportase untuk Buletin Kepegawaian Edisi Maret 2019		

- Kemudian, apabila tugas tambahan yang berhasil diinput tadi sudah di *approve* oleh atasan langsung akan tampil tulisan **approved** pada kolom kesesuaian.

3	19 Feb 2019	Tim Penilai Kinerja PNS	188.45/88-KUM/2019	Entry Pangkat Periode April 2019 JFT Tenaga Kesehatan sebanyak 8 berkas	Approved		
4	18 Feb 2019	Tim Penilai Kinerja PNS	188.45/88-KUM/2019	Entry Berkas Usul Pangkat JFU Guru dan Tenaga Kesehatan sebanyak 11 Berkas	Approved		
5	11 Feb 2019	Operator Anti Narkotika Aplikasi Inpres 6 BNN	-	Entry Laporan Kegiatan Anti Narkotika pada aplikasi inpres 6 BNN	Approved		

Showing 1 to 10 of 11 entries

Previous 1 2 Next

- Dan apabila tugas tambahan belum di *approve* oleh atasan langsung akan tampil tulisan *pending* pada kolom kesesuaian.

No	Tanggal	Nama Tugas Tambahan	Nomor	Lap. Harian Tugas Tambahan	Kesesuaian	Edit	Hapus
1	22 Mar 2019	Tim Penilai Kinerja PNS	188.45/88-KUM/2019	Membantu Kegiatan Pelantikan Pejabat Eselon II	Pending		
2	14 Mar 2019	Tim Penilai Kinerja PNS	188.45/88-KUM/2019	Kegiatan 1 Atap (KP) bersama BKN Regional VIII di BKD Provinsi Kalsel	Pending		
3	13 Mar 2019	Tim Penilai Kinerja PNS	188.45/88-KUM/2019	Kegiatan 1 Atap (KP) bersama BKN Regional VIII di BKD Provinsi Kalsel	Pending		
4	12 Mar 2019	Tim Penilai Kinerja PNS	188.45/88-KUM/2019	Kegiatan 1 Atap (KP) bersama BKN Regional VIII di BKD Provinsi Kalsel	Pending		
5	11 Mar 2019	Tim Penilai Kinerja PNS	188.45/88-KUM/2019	Kegiatan 1 Atap (KP) bersama BKN Regional VIII di BKD Provinsi Kalsel	Pending		

13. Kesesuaian Tugas Tambahan (*Approve*)

Mengapprove tugas tambahan bawahan adalah tugas atasan langsung. Adapun langkah untuk mengapprove tugas tambahan bawahan adalah sebagai berikut :

- Pilih menu **Lap. Harian Tugas Tambahan**, kemudian pilih sub menu **Lap. Harian Tugas Tambahan Bawahan**.



- Setelah dipilih, maka akan tampil tabel tugas tambahan bawahan. Tepat di atas tabel tugas tambahan bawahan, atasan langsung dapat memilih nama, tanggal, bulan, dan tahun yang ingin ditampilkan. seperti pada gambar di bawah.

No	Nama Bawahan	Dasar	Tentang	Tanggal	Tanggal	Bulan	MARET	Tahun	2019	Cari	Tugas Tambahan	Kesesuaian
1	HANIL SADIKN, S.Kom	Kepala BKPSDM Nomor 7 tahun 2019	Tim Redaksi Buletin Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Tanah Laut Tahun 2019	02 Mar 2019	Menyusun Kolom Reportase untuk Buletin Kepegawaian Edisi Maret 2019							<input type="checkbox"/>

- Setelah tabel muncul, silahkan *checkboxlist* pada kolom kesesuaian tugas tambahan mana yang ingin di *approve*, dan secara otomatis tugas tambahan bawahan akan beralih status kesesuaiannya menjadi **approved**.

7	HANIL SADIKN, S.Kom	Kepala BKPSDM Nomor 7 tahun 2019	Tim Redaksi Buletin Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Tanah Laut Tahun 2019	09 Mar 2019	Proses Penulisan Kolom Reportase untuk Edisi 4							<input checked="" type="checkbox"/>
8	HANIL SADIKN, S.Kom	188.45/88-KUM/2019	Tim Penilai Kinerja PNS	11 Mar 2019	Kegiatan 1 Atap (KP) bersama BKN Regional VIII di BKD Provinsi Kalsel							<input checked="" type="checkbox"/>
9	HANIL SADIKN, S.Kom	Kepala BKPSDM Nomor 7 tahun 2019	Tim Redaksi Buletin Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Tanah Laut Tahun 2019	11 Mar 2019	Mengirim Naskah kolom Reportase Kepada Editor untuk Buletin Edisi 4							<input type="checkbox"/>
10	HANIL SADIKN, S.Kom	188.45/88-KUM/2019	Tim Penilai Kinerja PNS	12 Mar 2019	Kegiatan 1 Atap (KP) bersama BKN Regional VIII di BKD Provinsi Kalsel							<input type="checkbox"/>